

CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA

REQUISITOS

1. Solicitud dirigida al director(a) de Registro, Matrícula y Estadística.
2. Recibo de pago por derecho de constancia de primera matrícula.

El formato se adjunta al presente.

SOLICITO:

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

RECORD ACADEMICO

CONST. PRIMERA MATRICULA

CONST. DE CREDITAJE

CONST. INSCRIP. LIBRO DE
INGRESANTES

**SEÑOR DIRECTOR DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS
GONZAGA.**

S.D.:

Yo, _____, identificado
con DNI N° _____, con código de estudiante _____ de la
Facultad de _____, escuela de
_____, con celular N° _____ y
correo electrónico personal _____.

Ante usted, respetuosamente me presento y expongo: _____

_____.

POR TANTO:

Ruego a usted, acceder a mi petición por ser justa.

ADJUNTO:

lca, ____ de _____ de 2024

FIRMA

DNI N°

.....

CARGO:

APELLIDOS Y NOMBRES:

SOLICITO:

FECHA DE RECEPCIÓN: